

Tekst met Effect B.V. (h.o.d.n. Vanbinnenaarbuiten)
Algemene Voorwaarden (trainingen, communicatie en advies)

1 Algemeen

- 1.1** De algemene voorwaarden zoals in dit document opgenomen, zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor trainingen – ontwikkeling en/of uitvoering - en andere opdrachten tussen Vanbinnenaarbuiten en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 1.2** Vanbinnenaarbuiten acht zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die haar, zowel in woord als in geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.
- 1.3** Vanbinnenaarbuiten draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen de opdrachtgever en Vanbinnenaarbuiten.
- 1.4** Het honorarium wordt in beginsel bepaald op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en kosten. Vanbinnenaarbuiten werkt niet op basis van enige vergoeding waarvan de grootte afhankelijk is van het resultaat van de arbeid.
- 1.5** Als onderdeel van de kwaliteitsbewaking en ter ondersteuning behoudt Vanbinnenaarbuiten zich het recht voor medewerkers van Vanbinnenaarbuiten, zonder kosten voor de opdrachtgever, als trainee bij trainingen en bij de uitvoering van onderzoeks- en advieswerkzaamheden te laten functioneren.

2 Grondslag offertes

- 2.1** Offertes van Vanbinnenaarbuiten zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Vanbinnenaarbuiten verwacht dat de opdrachtgever ervoor instaat, naar beste weten, alle voor de opzet en uitvoering van opdrachten essentiële informatie te hebben verstrekt. Opdrachtgever mag verwachten dat Vanbinnenaarbuiten ervoor instaat de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.

3 Overeenkomsten

- 3.1** Alle overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door Vanbinnenaarbuiten komen tot stand door schriftelijke bevestiging van de opdracht door de opdrachtgever aan Vanbinnenaarbuiten. Een bevestiging per e-mailbericht geldt net zo goed als getekende offerte.
- 3.2** Een verzonden en getekend retour ontvangen offerte wordt als definitief beschouwd door Vanbinnenaarbuiten. Eventuele nadere voorwaarden of aanpassingen, gesteld door de opdrachtgever zullen, bij acceptatie daarvan door Vanbinnenaarbuiten, daarom altijd worden gevolgd door een nieuw uit te brengen offerte, welke door de opdrachtgever opnieuw ondertekend en retour gezonden dient te worden. Deze nieuw getekende offerte geldt als opdrachtbevestiging, waarna de eerder uitgebrachte en door de opdrachtgever getekende offerte als vervallen dient te worden beschouwd.

4. Bedenktermijn open inschrijvingen (online)

- 4.1** Als u zich (online) heeft ingeschreven voor een van onze open inschrijvingen, dan heeft u een bedenktijd van 14 dagen. In die periode kunt u zich kosteloos afmelden.

5 Annulering

- 5.1** In geval van annulering door een opdrachtgever van een overeengekomen onderzoeks-, ontwikkel-, advies- of tekstverzorgingsopdracht zal de tijd die reeds werd gereserveerd voor de uitvoering van de opdracht in de eerste vier weken na de annuleringsdatum, door Vanbinnenaarbuiten in rekening worden gebracht.
- 5.2** In geval van annulering van een overeengekomen trainings- of adviesopdracht gelden de volgende regelingen:
- Annulering tot 8 weken voor aanvangsdatum: 0% van het voor de training overeengekomen totaal tarief.
 - Annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvangsdatum: 50 % van het voor de training overeengekomen totaal tarief.
 - Annulering tussen 0 en 4 weken voor aanvangsdatum: 90 % van het voor de training overeengekomen totaal tarief.
 - Ongeacht het aantal weken waarbinnen de opdrachtgever een training annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.
 - Annulering dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of de e-maildatum.
- 5.3** Bij annulering van de deelname aan een training met open inschrijving kan de opdrachtgever de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie.
- Annulering tot 6 weken voor aanvangsdatum: 0% van het oorspronkelijk bedrag. -
 - Annulering tussen 6 weken en een maand voor aanvangsdatum: 50 % van het oorspronkelijke bedrag.
 - Annulering tussen 0 en 4 weken voor aanvangsdatum: 100 % van het oorspronkelijke bedrag, inclusief de eventuele kosten van diner(s).
 - Wanneer u op de eerste dag van de training niet verschijnt, wordt dit aangemerkt als annulering. Helaas is het dan niet mogelijk de rest van de training te volgen.
 - Annulering dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of de e-maildatum.
- 5.4** Verschuiving naar een volgende training is alleen mogelijk als er nog plaats is op de betreffende training. Hiervoor hanteren wij de volgende regeling:
- Bij verschuiving naar een volgende training tot een maand voor aanvang van de oorspronkelijke training brengen we een bedrag van € 75 administratiekosten in rekening.
 - Bij verschuiving binnen een maand voor aanvang van de oorspronkelijke training bent u 50% van het totaalbedrag verschuldigd alsmede de eventuele kosten van de diners en € 75 administratiekosten.
- 5.5** Wanneer door annulering een terugbetalingsverplichting ontstaat voor Vanbinnenaarbuiten zal deze plaatsvinden binnen 30 dagen.

6 Tarieven en kosten van de opdracht

6.1 Trainingen

De kosten worden steeds berekend per dagdeel (= ochtend, middag of avond). Dit dagdeeltarief kan halfjaarlijks worden aangepast. Het tarief wordt per opdracht vastgelegd in een opdrachtbevestiging. De kosten voor voorbereiding en uitvoering worden steeds berekend per dagdeel.

6.2 Overige opdrachten

De kosten voor onderzoeks-, ontwikkelings-, advies- en reclamewerk worden per dagdeel (= ochtend, middag of avond) of per uur berekend. Deze tarieven kunnen halfjaarlijks worden aangepast. Het tarief wordt per opdracht vastgelegd in een opdrachtbevestiging.

7 Betalingsvoorwaarden

7.1 De wijze waarop en het tijdstip van facturering geschiedt in overleg met de opdrachtgever en wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging, zowel bij trainingen als bij andere werkzaamheden.

Betaling van geleverde diensten dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Eventuele bezwaren tegen een declaratie dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.

7.2 Wanneer Vanbinnenaarbuiten zich genoodzaakt ziet voor de invordering van achterstallige bedragen derden in te schakelen, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de buitengerechtigde kosten en de wettelijke rente. Alle geschillen die tussen opdrachtgever en Vanbinnenaarbuiten mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

8 Intellectueel eigendom

8.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het trainings-, advies-, of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Vanbinnenaarbuiten.

Openbaarmaking kan dus alleen geschieden na toestemming te hebben verkregen van Vanbinnenaarbuiten. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor intern gebruik, voor zover dit past binnen het doel van de opdracht. Wanneer een opdracht tussentijds wordt beëindigd is het voorgaande evenzo van toepassing.

8.2 Het auteursrecht van alle door Vanbinnenaarbuiten vervaardigde producties, blijft eigendom van Vanbinnenaarbuiten. De door Vanbinnenaarbuiten ontworpen producties blijven het onvervreemdbaar eigendom van Vanbinnenaarbuiten en mogen zonder schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd, vermenigvuldigd of op andere wijze worden gebruikt of aan derden ter beschikking worden gesteld.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1** Vanbinnenaarbuiten is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bureau van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Deze aansprakelijkheid veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Vanbinnenaarbuiten voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hier genoemde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend.
- 9.2** Indien de opdrachtgever een reclamecampagne of een andere promotieactiviteit door Vanbinnenaarbuiten laat uitvoeren overeenkomstig de door de opdrachtgever verstrekte aanwijzingen of met gebruikmaking van door deze verstrekte materialen, vrijwaart de opdrachtgever Vanbinnenaarbuiten voor alle aanspraken van derden ter zake van inbreuken op hun octrooi- of auteursrecht, onrechtmatige daad of wanprestatie, voortvloeiende uit de door opdrachtgever opgedragen wijze van uitvoering.

10 Wijzigingen in een opdracht en correcties

- 10.1** Indien een opdrachtgever wijziging wenst in de uitvoering van een verstrekte opdracht, is Vanbinnenaarbuiten tot uitvoering hiervan slechts verplicht, indien en voor zover dat in verband met de stand van de werkzaamheden, met derden gesloten overeenkomsten en de overeengekomen levertijd, redelijkerwijs nog mogelijk is. In dat geval is de opdrachtgever verplicht aan Vanbinnenaarbuiten door haar reeds gemaakte kosten, ook indien deze voor de uitvoering van de opdrachtgever in haar definitieve vorm nodeloos zijn gemaakt, te vergoeden. In geen geval zal de opdrachtgever, die een opdracht heeft gewijzigd terwijl Vanbinnenaarbuiten reeds met de uitvoering daarvan was begonnen, enige prijsreductie of schadevergoeding kunnen vorderen op grond van het feit dat deze wijziging niet volledig, of niet tijdig is gerealiseerd.
- 10.2** Indien een opdrachtgever de opdracht wenst te wijzigen aldus dat de kosten daarvan worden verminderd, zal het bedrag van die vermindering tegelijk met de wijziging tussen partijen moeten worden overeengekomen. Als die ontbreekt, is Vanbinnenaarbuiten slechts verplicht tot een prijsvermindering welke gelijk is aan door Vanbinnenaarbuiten aan derden minder betaalde kosten.
- 10.3** Indien een opdrachtgever de levertijd van een opdracht wenst te bekorten, is Vanbinnenaarbuiten gerechtigd de eventueel daaraan verbonden hogere kosten boven de overeengekomen prijs in rekening te brengen.

11 Levering

- 11.1** Levertijden worden door Vanbinnenaarbuiten bij benadering opgegeven. Indien een vaste levertijd schriftelijk is overeengekomen zal het niet tijdig leveren aan de opdrachtgever geen recht tot schadevergoeding geven, tenzij de overschrijding van

de levertijd te wijten is aan grove nalatigheid van Vanbinnenaarbuiten. In dat geval is de aansprakelijkheid van Vanbinnenaarbuiten beperkt tot ten hoogste het bedrag waarvoor de opdracht is verstrekt.

- 11.2** In geval van overmacht, waaronder begrepen storing in het bedrijf, breuk aan machines, brand, staking, uitsluiting of verhindering als gevolg van overheidsmaatregelen alsmede het niet nakomen door derden van hun verplichtingen jegens Vanbinnenaarbuiten, is Vanbinnenaarbuiten gerechtigd de levering respectievelijk de werkzaamheden uit te stellen tot na het vervallen van de overmacht opleverende omstandigheden dan wel de overeenkomst te annuleren, in welk geval de opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding kan maken.

12. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBEWERKING (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) in werking. Deze wetgeving verplicht u en ons om een zogenaamde Verwerkersovereenkomst aan te gaan omdat wij namens u persoonsgegevens verwerken. Vanbinnenaarbuiten heeft deze afspraken vormgegeven in de vorm van een addendum (Bijlage I) op de algemene voorwaarden. Hiermee zijn de Algemene Voorwaarden met het addendum tevens de Verwerkingsovereenkomst tussen de Gegevensverantwoordelijke (u als klant) en de Verwerker (Vanbinnenaarbuiten).

Bijlage 1

VERWERKING PERSOONSgegevens

(VERWERKERSOVEREENKOMST)

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing en gaan beide partijen hiermee akkoord.

Artikel 1. Algemeen

1.1 De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.

1.2 Bij de verwerking van Persoonsgegevens kan Opdrachtgever worden aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke, of indien Opdrachtgever de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als Verwerker. Opdrachtnemer vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt) de rol van Verwerker of subverwerker.

Artikel 2. Doeleinden van de verwerking

2.1 Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.

2.2 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Opdrachtgever is vastgesteld. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd

2.3 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtnemer

3.1 Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal Opdrachtnemer zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.

3.2 Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zullen worden aangeleverd.

3.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Bijlage.

3.4 De verplichtingen van Opdrachtnemer die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Opdrachtnemer.

3.5 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.

3.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

4.1 Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.

4.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

5.1 Partijen zullen zorgdragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.

5.2 De toegestane verwerkingen zullen door Opdrachtnemer worden uitgevoerd binnen een (semi-)

geautomatiseerde omgeving.

5.3 Opdrachtnemer is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Voor alle overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever, verwerkingen voor doeleinden die niet door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers

6.1 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.

6.2 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Opdrachtgever heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.

6.3 Opdrachtnemer zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Opdrachtnemer staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 7. Beveiliging

7.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).

7.2 Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.

7.3 Opdrachtgever stelt enkel Persoonsgegevens ter verwerking aan Opdrachtnemer ter beschikking, indien Opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 8. Meldplicht

8.1 In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidde tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) zal Opdrachtnemer, zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichhoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.

8.2 Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Opdrachtnemer meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.

8.3 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:

1. Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
2. Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
3. Wat is de (voorgestelde) oplossing;
4. Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
5. Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
6. Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Opdrachtgever, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

9.1 In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Opdrachtgever hulp benodigd heeft van

Opdrachtnemer voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal Opdrachtnemer hieraan meewerken en kan Opdrachtnemer hiervoor onverwijld kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

10.1 Op alle Persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Opdrachtnemer zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

10.2 Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

Voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of

Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en

Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.